

Al Settore \_\_\_\_\_

Prot. Int. N. 28 del 23/10/2014



# CITTA' DI ALCAMO

Provincia di Trapani

2° SETTORE – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO – SERVIZI DEMOGRAFICI

\* \* \* \* \*

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 02120

DEL 27 OTT. 2014

**OGGETTO:** Fornitura di cartoncini per “Carta d’identità”,  
carpete “Registri atti di nascita”, blocchi  
“Atto di morte”.  
Impegno di spesa. Affidamento.

## IL DIRIGENTE

**Attesa la necessità** di provvedere all'acquisto di cartoncini per il servizio Carte di identità, nonché di carpete "Registri Atti di Nascita" e blocchi "Atto di morte" ;

**Atteso che**, all'uopo, si è proceduto ad acquisire dalla Ditta Artigrafiche Campo s.r.l., l'allegato preventivo di spesa prot. n. 2172 del 14 Ottobre 2014;

**Preso atto** che il presente affidamento comprende sia la fornitura che la stampa del materiale fornito;

**Visto** il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con Deliberazione C.C. n°143 del 27/10/2009, art. 5 – 6 che faculta l'affidamento diretto entro il limite di spesa di € 20.000;

**Visto** l'analoga previsione di cui al Codice Unico dei contratti Pubblici approvato con D. Lgs. n° 163/2006, art.125 comma 11;

**Visto** il Bilancio pluriennale 2013 – 2015 approvato con deliberazione di C.C. n. 156 del 28/11/2013;

**Visto** il D.M. Interno del 18/07/2014 che proroga l'approvazione del Bilancio di previsione 2014/2016 al 30/09/2014;

**Atteso** che, alla data odierna non è stato ancora approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014/2016,

**Visto** il PEG 2013/2015 approvato con delibera G.M. n° 399 del 06/12/2013;

**Visto** l'art. 15 – comma 6°- del vigente Regolamento di contabilità il quale dispone che in caso di differimento del termine per l'approvazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario, il PEG provvisorio si intende automaticamente autorizzato con riferimento all'ultimo PEG, definitivamente approvato;

**Visto** l'art. 163 T.U.E.L. comma 2 D.L. 267/2000 ed attestato che trattasi di spesa urgente ed indifferibile che, ove non assunta, arrecherebbe danno patrimoniale grave e certo all'Ente in termini di mancato esercizio di funzioni del Sindaco quale Ufficiale di Governo;

**Visto** il C.I.G. n. Z411149567, previsto dall'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D:L 187/2010;

**Vista** l'allegata attestazione di capacità a contrarre ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 sottoscritta dalla Ditta Artigrafiche Campo s.r.l. che si allega in copia;

**Vista** la comunicazione della Ditta Artigrafiche Campo del conto bancario dedicato previsto dalla legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva del certificato Camerale della Ditta Artigrafiche Campo;

**Acquisito** l'allegato preventivo di spesa, della Ditta Artigrafiche Campo che si allega in copia;

**Vista** la comunicazione della Ditta Artigrafiche Campo del conto bancario dedicato previsto dalla legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010;

**Visto** il T.U.E.L. 267/2000 art. 107;

## DETERMINA

Per le causali di cui in premessa,

- 1) Affidare** alla locale ditta di fiducia Artigrafiche Campo la fornitura di n° 12.000 cartoncini per "Carta d'identità", n° 2.000 carpete "Registri atti di nascita" e n° 50 blocchi "Atto di Morte" come da allegato preventivo di spesa prot. n° 2172 del 14/10/2014 cui si conferisce valore sinallagmatico;
- 2) Impegnare**, all'uopo la somma di complessiva € 2.160,00 IVA compresa, così ripartiti: quanto ad € 614,75 per 12.000 cartoncini "Carta di identità"

quanto ad € 655,74,00 per n° 2.000 carpette di "registri atti di nascita";  
quanto ad € 500,00 per n° 50 di "blocchi atti di morte";

Così imputata:

- a) quanto ad € 758,00 al cap. 112720 cod. int. 1.01.07.02 "spese per acquisto beni per i servizi Demografici – esercizio 2014;
- b) quanto ad € 1.402,00 al cap. 112220 cod. int. 1.01.02.02 "spese per acquisto beni per i servizi Affari Generali – esercizio 2014;

3) **Mandare** alla Ragioneria Generale per i previsti riscontri di regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria;

4) **Pubblicare** nelle forme di rito e sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it)

**Il Dirigente**  
Avv. Marco Cascio



Vista per conformità alle direttive  
di cui alla Delibera di G.M. n.189/2014

**IL SINDACO**

Dr. Sebastiano Bonventre



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

( Art.151 comma 4 D.Lgs. n. 267/200 )

Alcamo,li \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE GENERALE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, attesta che copia della presente determinazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e vi resterà per gg. 15 consecutivi e sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it)

**Alcamo li** \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dr. Cristofaro Ricupati)**